Quick Installation Guide

Congratulations on your purchase of this Smart Office Keyboard! This unique keyboard puts all functions you use in Office Applications on the top for your fingertips. It combines the Microsoft Office Applications, including Microsoft Word, Excel and PowerPoint. Multimedia and Internet keys are included, too. Besides, It also contains health concept of minimal mouse movement and the ergonomics design. Smart Office Keyboard makes the work you do all the time takes less time.

System Requirements

- Microsoft® Windows NT® 4.0, Windows® 95, Windows® 98, Windows® ME, Windows® 2000 or Windows® XP operating system
- CD-ROM or DVD drive (for CD or Video operation)
- Standard sound card (for CD or Video operation)
- PS/2 port
- Microsoft® Office 97 or later version (for Office Application keys and Enhanced Function keys)
- Microsoft® Internet Explorer 5.0 or later version (for the Internet keys)
- The system supporting ACPI or APM II (for power management buttons)
- ATX mother board and ATX power supply (for power management buttons)

Hardware Installation

1. Make sure your PC is switched off.
2. Plug the keyboard connector into the keyboard PS/2 port of your PC.
3. Start your PC, your computer will auto-detect your keyboard.

Software Installation

1. Check if there is any keyboard driver existed. If yes, please remove it before installing this Smart Office Keyboard driver.
2. Insert the driver disc in your computer CD-ROM drive, and run the "Autorun.exe".
3. Select driver for "Minimum Installation" or "Typical Installation" according to your operating system.
4. Follow the on screen instructions to finish the installation procedure. The driver will be installed at C:\program files\keymaestro.
5. After installation, restart your computer to enable the Smart Office Keyboard software.

Hot-Key Blocks

- Office Application Keys Block : Word, Excel, PowerPoint and Calendar.
- Enhanced Function Keys Block : Office Wizard Key and Enhanced Function (F1-F12) Keys.
- Internet Keys Block : WWW, E-mail, Back, Forward, Stop, Refresh, Search and My favorite.
- Application Keys Block : My computer, Calculator, Log Off, Sleep and Power.
- Multimedia Keys Block : Play/Pause, Stop, Volume up, Volume down, Mute, Previous/Fast Backward and Next/Fast Forward.
- Clipboard Key Block : Cut, Copy, Paste, Mark, Back, Forward, Application Switch, Close and Scroll Wheel.

☛ **Note: The default of Office Wizard key is enabled when you plug the keyboard connector into your PC. Press it again to make the Enhanced Function (F1-F12) keys back to their normal functions, instead of Office functions.**

☛ **Note: If the Office function "Send" on F12 can't work, please do the following steps: In e-mail application, e.g. Microsoft Outlook, visit Tools\ Options\ Mail Format\ Message Format, and click off the option of both "Use Microsoft Word to edit e-mail message" and "Use Microsoft Word to read Rich Text E-mail message."**

Guide d'Installation Rapide

Félicitations pour votre achat de ce Clavier Smart Office! Ce clavier unique est muni de toutes les fonctions que vous utilisez dans les applications Office, accessibles simplement du bout des doigts. Il combine les Applications Office de Microsoft telles Microsoft Word, Excel et PowerPoint. Des touches multimédia et Internet sont également intégrées. De plus, il est créé avec une conception ergonomique et prenant en compte la santé des utilisateurs en réduisant au minimum les mouvements de la souris. Le Clavier Smart Office rend votre travail quotidien plus efficace tout en prenant moins de temps.

Configuration Système

- Systèmes d'exploitation Microsoft® Windows NT® 4.0, Windows® 95, Windows® 98, Windows® ME, Windows® 2000 ou Windows®XP
- Lecteur de CD-ROM (pour le fonctionnement du CD et de la Vidéo)
- Carte son standard (pour le fonctionnement du CD et de la Vidéo)
- Port PS/2
- Microsoft® Office 97 ou une version plus récente (pour les touches d'Application Office et les touches de Fonction Avancée)
- Microsoft® Internet Explorer 5.0 ou la version la plus récente (pour les touches Internet)
- Système supportant ACPI ou APM II (pour les boutons de la gestion d'énergie)
- Carte mère ATX et Alimentation ATX (pour les boutons de la gestion d'énergie)

Installation Matérielle

1. Assurez-vous que votre PC est hors tension.
2. Branchez le connecteur du clavier dans le port PS/2 de clavier sur votre PC.
3. Démarrez votre PC, votre ordinateur détectera automatiquement votre clavier.

Installation Logicielle

1. Vérifiez s'il y a d'autres pilotes de clavier existants. Si oui, veuillez les supprimer avant d'installer le pilote du Clavier Smart Office.
2. Insérez le disque du pilote dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur et exécutez le fichier "utorun.exe".
3. Sélectionnez le pilote pour "Installation Minimum" ou "Installation Typique" en fonction de votre système d'exploitation.
4. Suivez les instructions à l'écran pour terminer la procédure d'installation. Le pilote sera installé sous le chemin C:\Program Files\keymaestro.
5. Après l'installation, redémarrez votre ordinateur pour activer le logiciel du Clavier Smart Office.

Caractéristiques des Blocs de Touche de Raccourci

- Bloc des Touches d'Application Office : Word, Excel, PowerPoint, Calendrier.
- Bloc des Touches de Fonction Avancée : l'Assistant Office, touches d'Office intégrées.
- Bloc des Touches d'Internet : WWW, Précédente, Suivante, Arrêter, Actualiser, Rechercher, Favoris, Courrier.
- Bloc des Touches d'Applications : Poste de travail, Calculatrice, Déconnexion, Veille,limentation.
- Bloc des Touches Multimédia : Lecture/Pause, Arrêter, Volume haut,Volume bas, Muet, Précédent/Rembobinage rapide, Suivant/Avance rapide.
- Bloc des Touches Bloc-notes : Couper, Copier, Coller, Marquer, Précédent, Suivant, Basculement d'Application , Fermer,, Molette de defilement.

☛ **Remarque: Les valeurs par défaut d'Office Wizard key sont activées lorsque vous connectez le clavier à votre PC. Pressez-le de nouveau pour ramener les touches de fonction étendues (F1-F12) à leur mode de fonctionnement par défaut, à la place des fonctions Office.**

☛ **Remarque: Si la fonction "Envoyer" d'Office sur touche F12 ne fonctionne pas, veuillez suivre les étapes suivantes: Dans l'application de courrier électronique, par exemple, Microsoft Outlook, allez sur Outils\ Options\ Format du Courrier \ Format de Message, et désélectionnez les deux options "Utiliser Microsoft Word pour éditer les messages de courrier électronique " et "Utiliser Microsoft Word pour lire les messages de courrier électronique en rtf."**

Schnellinstallationsanleitung

Herzliche Glückwünsche zu Ihrem Kauf dieser Smart Office Keyboard! Diese einzigartige Tastatur bringt alle Funktionen, die Sie bei Office-Anwendungen brauchen, unter Ihre Fingerspitzen. Sie kombiniert die Microsoft Office-Anwendungen, inklusive Microsoft Word, Excel und PowerPoint, und bietet auch Multimedia- und Internettasten an. Zudem knüpft sie für Ihre Gesundheit an das Konzept derminimalen Mausbewegung und dem ergonomischen Design an. Die Smart Office Keyboard spart Ihnen viel Zeit für die Arbeit, die Sie immer machen müssen.

Systemanforderung

- Microsoft® Windows NT® 4.0, Windows® 95, Windows® 98, Windows® ME, Windows® 2000 oder Windows®XP Betriebssystem
- CD-ROM-Laufwerk (für die Anwendung der CD und Video)
- Standard-Soundkarte (für die Anwendung der CD und Video)
- PS/2-Anschluss
- Microsoft® Office 97 oder Nachfolger (für Office-Anwendungstasten und erweiterte Funktionstasten)
- Microsoft® Internet Explorer 5.0 oder Nachfolger (für die Internettasten)
- Das System muss ACPI oder APM II unterstützen (für Energieverwaltungstasten)
- ATX-Hauptplatine und ATX-Stromversorgung (für Energieverwaltungstasten)

Hardwareinstallation

1. Stellen Sie sicher, dass Ihr PC ausgeschaltet ist.
2. Stecken Sie den Tastaturstecker in den Tastatur PS/2-Anschluss Ihres PCs ein.
3. Starten Ihren PC. Ihr Computer erkennt daraufhin diese Tastatur automatisch.

Softwareinstallation

1. Prüfen Sie, ob irgendein Tastaturtreiber in Ihrem System existiert. Wenn ja, dann entfernen Sie ihn bitte, bevor Sie den Smart Office Keyboard-Treiber installieren.
2. Legen Sie die Treiberdisc in Ihr CD-ROM-Laufwerk und führen anschließend "Autorun.exe" aus.
3. Wählen Sie gemäß Ihres Betriebssystems "Minimum Installation (Minimale Installation)" oder "Typical Installation (Standard-Installation)".
4. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um den Installationsvorgang zu vervollständigen. Der Treiber wird unter C:\Program Files\keymaestro installiert.
5. Starten Sie nach der Installation Ihren Computer neu, um die Smart Office Keyboard-Software zu aktivieren.

Funktionsbeschreibung der Hotkey-Blöcke

- Office-Anwendungstastenblock : Word, Excel, PowerPoint and Calendar.
- Erweiterte-Funktionstastenblock : Office Wizard um eingebettete Office-Tasten.
- Internettastenblock : WWW, E-mail, Zurück, Vorwärts, Abbrechen, Aktualisieren, Suchen, Favoriten.
- Anwendungstastenblock : Arbeitsplatz, Rechner, Abmelden, Schlafmodus, Netzschalter.
- Multimedia-Tastenblock : Wiedergabe/Pause, Stopp, Lauter, Leiser, Ton aus, Vorherige/Schnell rückwärts, Nächste/Schnell vorwärts.
- Zwischenablage-Tastenblock : Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, Markieren, Zurück, Vorwärts, Anwendung, Schließen, Rollen-Rad.

☛ **Hinweis: In der Standardeinstellung ist die Office Wizard-Taste aktiviert, wenn Sie die Tastatur an Ihren PC anschließen. Drücken Sie sie noch einmal, um die erweiterten Funktionstasten (F1-F12) auf die üblichen Funktionen statt die Office-Funktionen zu stellen.**

☛ **Hinweis: Gehen Sie bitte wie folgend vor, wenn die Office-Funktion "Senden" nicht über F12 aktiviert werden kann: Gehen Sie in einer E-Mail-Anwendung wie z.B. Microsoft Outlook zu Extras\ Optionen\ E-Mail-Format\ Nachrichtenformat und deaktivieren dann die Optionen “E-Mail mit Microsoft Word bearbeiten” und “Rich-Text-Nachricht mit Microsoft Word lesen.”**

Guida all'installazione veloce

Congratulazioni per l'acquisto della tastiera Smart Office Keyboard. Questa esclusiva tastiera permette di accedere a tutte le più comuni funzioni delle Applicazioni di Office attraverso una serie di tasti sulla parte superiore. In particolare, è possibile accedere con un solo tasto a tutte le applicazioni di Microsoft Office, tra cui Word, Excel e PowerPoint, e ad una serie di funzioni multimediali e di connessione con Internet. La progettazione della tastiera si fonda su criteri di minimizzazione dell'uso del mouse e di ergonomia. La Smart Office Keyboard contribuisce così a ridurre i tempi di lavoro.

Requisiti del sistema

- Sistemi operativi: Microsoft® Windows NT® 4.0, Windows® 95, Windows® 98, Windows® ME, Windows® 2000 oppure Windows®XP
- Unità CD-ROM (per operazioni CD e video)
- Scheda audio standard (per operazioni CD e video)
- Porta PS/2
- Microsoft® Office 97 oppure versione più recente (per i Tasti applicazione Office ed i Tasti funzioni avanzate)
- Microsoft® Internet Explorer 5.0 oppure versione più recente (per i Tasti Internet)
- Sistema che supporti ACPI oppure APM II (per i tasti d'amministrazione energetica)
- Scheda madre ed alimentazione ATX (per i tasti d'amministrazione energetica)

Installazione dell'hardware

1. Assicurarsi che il PC sia spento.
2. Inserire il connettore della tastiera nella porta PS/2 del PC.
3. Avviare il PC, il computer rileverà automaticamente la tastiera.

Installazione del software

1. Controllare se sul sistema sono installati degli altri driver tastiera. In caso affermativo si consiglia di rimuoverli prima di installare il driver di questa tastiera Smart Office.
2. Inserire il disco driver nell'unità CD-ROM del computer ed eseguire "Autorun.exe".
3. Selezionare il driver per "Installazione minima" oppure "Installazione tipica" secondo il sistema operativo.
4. Seguire le istruzioni su schermo per completare l'installazione. Il driver sarà installato in C:\Programmi\keymaestro.
5. Una volta completata l'installazione, riavviare il computer per abilitare il software tastiera Smart Office.

Funzioni dei blocchi di tasti di scelta rapita

- Blocco tasti applicazione Office : Word, Excel, PowerPoint,Calendario.
- Blocco tasti funzioni avanzate : Office Wizard, Keyintegrati Office.
- Blocco tasti Internet : WWW, Posta, Indietro, Avanti, Termina, Aggiorna, Cerca, Preferiti.
- Blocco tasti applicazione : Risorse del computer, Calcolatrice, Disconnetti, Sospensione, Alimentazione.
- Blocco tasti multimediali : Esegui /Pausa, Termina, Volume su, Volume giù, Mute, Precedente /indietro veloce, Prossimo /avanti veloce.
- Blocco tasti Clipboard : Taglia, Copia, Incolla, Contrassegno, Indietro, Avanti, Applicazione, Chiudi, Scroller.

☛ **Nota: Nel momento in cui si collega il connettore della tastiera al PC, vengono attivate le funzioni predefinite del tasto dell'Assistente di Office. Per ripristinare le funzioni normali dei tasti funzione (F1-F12), in luogo delle funzioni Office, occorre premere un'altra volta il tasto.**

☛ **Nota: Se la funzione "Invio" di Office, tasto F12, non funziona, si prega di attenersi ai seguenti passaggi: Con una applicazione di posta elettronica, e.g. Microsoft Outlook, andare su Strumenti\ Opzioni\ Formato posta\ Formato messaggio e disattivare "Utilizza Microsoft Word per modificare i messaggi di posta elettronica" e "Utilizza Microsoft Word per leggere i messaggi di posta elettronica Rich Text Format."**

3100505220 Version 1.1 November 2002 Printed in China

クイックインストールガイド

この Smart Office Keyboard をお買い上げいただきありがとうございます! この他に例を見ないキーボードは Office Application で使用するすべての機能を指先に集中しています。このキーボードは、Microsoft Word、Excel、PowerPoint などの Microsoft Office Application を結合しています。マルチメディアとインターネットキーも同様に組み込まれています。それだけでなく、最小のマウスの動きと人間工学に基づく設計に関するヘルプコンセプトも含まれています。Smart Office Keyboard を使えば、少ない時間ですべての作業を行うことができます。

システム条件

- Microsoft® Windows NT® 4.0, Windows® 95, Windows® 98, Windows® ME, Windows® 2000 または Windows® XP オペレーティングシステム
- CD-ROM ドライブ (CD およびビデオ操作用)
- 標準のサウンドカード (CD およびビデオ操作用)
- PS/2 ポート
- Microsoft®Office 97 以降のバージョン (Office アプリケーションキーと拡張機能用)
- Microsoft®Internet Explorer 5.0 以降のバージョン (Internet キー用)
- ACPI または APM II をサポートするシステム (省電力管理ボタン用)
- ATX マザーボードおよび ATX 電源装置 (省電力管理ボタン用)

ハードウェアの取り付け

1. お使いの PC の電源のスイッチがオフになっていることを確認します。
2. キーボードコネクタを PC のキーボード PS/2 ポートに差し込みます。
3. PC を起動すると、コンピュータはキーボードを自動検出します。

ソフトウェアのインストール

1. 他のキーボードドライバがインストールされているか、チェックします。もしされていれば、この Smart Office Keyboard ドライバをインストールする前に、削除してください。
2. コンピュータの CD-ROM ドライブにドライバディスクを挿入し、"Autorun.exe"を実行します。
3. オペレーティングシステムによって、 "最小インストール" または "標準インストール" 用のドライバを選択します。
4. 画面の指示に従って、インストール手順を終了します。ドライバは C:\Program Files\keymaestro にインストールされます。
5. インストール後、コンピュータを起動して Smart Office Keyboard ソフトウェアを有効にします。

ホットキーブロック機能

- Office アプリケーションキーブロック： Word, Excel, PowerPoint,カレンダー。
- 拡張機能キーブロック： Office Wizard キー，組込み型 Office キー。
- インターネットキーブロック： WWW, 電子メール，戻る，進む，停止，リフレッシュ，検索，お気に入り。
- アプリケーションキーブロック： マイコンピュータ，電卓，ログオフ，スリープ，電源。
- マルチメディアキーブロック： 再生/一時停止，停止，音量アップ，音量ダウン，ミュート，前へ/巻き戻し，次へ/早送り。
- クリップボードキーブロック： 切り取り，コピー，貼り付け，マーク，戻る，進む，アプリケーションの切り替え，閉じる，スクロールホイール。

☛ 注: **Office** ウィザードキー のデフォルトは、**PC** にキーボードコネクタを差し込んだときに有効になります。このキーをもう一度押すと、**Office** 機能の代わりに、拡張機能**(F1-F12)**キーが標準の機能に戻ります。

☛ 注: **F12** の **Office** 機能**“**送信**”**が機能しない場合、次の手順を実行してください**: Microsoft Outlook** などの電子メールソフトウェアで、**[**ツール**] \ [**オプション**] \ [**メール形式**] \ [**メッセージ形式**]**を順に表示し、**“**電子メールの編集に **Microsoft Word** を使用する**”**と**“**リッチテキスト形式の電子メールの表示に **Microsoft Word** を使用する**”**のオプションをクリックしてチェックをはずします。

Manual de instalação rápida

Parabéns por ter adquirido o teclado Smart Office! Este teclado único coloca ao seu dispor todas as funções utilizadas nas aplicações do Office. Além disso, combina as aplicações do Microsoft Office, incluindo o Microsoft Word, Excel e PowerPoint. Também estão incluídas teclas de multimédia e Internet. Por último, com este teclado ergonómico, não é necessário movimentar muito o rato. O teclado Smart Office torna o seu trabalho mais eficiente.

Requisitos do sistema

- Compatível com os sistemas operativos Microsoft® Windows NT4.0, Windows® 95, Windows® 98, Windows® ME, Windows® 2000 ou Windows®XP.
- Uma unidade de CD-ROM (para poder utilizar CD e ter acesso a vídeo).
- Uma placa de som standard (para poder utilizar CD e ter acesso a vídeo).
- Uma porta PS/2.
- Microsoft® Office 97 ou uma versão mais recente (para as teclas de aplicação do Office e para as teclas de funções melhoradas).
- Microsoft® Internet Explorer 5.0 ou uma versão mais recente (para as teclas Internet).
- sistema suporta ACPI ou APM II (para os botões de gestão da energia).
- Placa-mãe ATX e fonte de alimentação ATX (para os botões de gestão da energia).

Instalação do hardware

1. Certifique-se de que o PC está desligado;
2. ligue o conector do teclado à porta PS/2 do teclado do PC;
3. ligue o PC para o computador detectar automaticamente o teclado.

Instalação do software

1. Verifique se já está instalado algum controlador do teclado no PC. Se for esse o caso, remova-o antes de instalar o controlador do teclado Smart Office.
2. Introduza o CD com o controlador na unidade de CD-ROM do computador e execute o ficheiro "Autorun.exe".
3. Seleccione a opção de instalação do controlador "Minimum Installation" ("Instalação mínima") ou "Typical Installation" ("Instalação típica") de acordo com o sistema operativo do computador.
4. Siga as instruções que aparecem no ecrã do PC para concluir o processo de instalação do controlador. O controlador, caso não opte por instalá-lo noutro local, será instalado em C:\Program Files\keymaestro.
5. Depois da instalação estar concluída, reinicie o computador para activar o software do teclado Smart Office.

Funções dos blocos das teclas de atalho

- Bloco de teclas de aplicação do Office : Word, Excel, PowerPoint,Calendário.
- Bloco de teclas de funções melhoradas : Office Wizard Key and Embedded Office Keys.
- Bloco de teclas Internet : Internet, E-mail, Anterior, Seguinte, Parar, Actualizar, Procurar, Os meus favoritos.
- Bloco de teclas de aplicação : O meu computador, Calculadora, Desligar, Poupança de energia, Alimentação.
- Bloco de teclas multimédia : Reproduzir/pausa, Parar, Aumentar o volume, Diminuir o volume, Corte do som, Anterior/ retroceder rapidamente, Seguinte/avançar rapidamente.
- Bloco de teclas da área de transferência : Cortar, Copiar, Colar, Marcar, Anterior, Seguinte, Mudar de aplicação, Fechar, Roda de deslocamento.

☛ **Nota: A predefinição da tecla do assistente do Office é activada quando liga a ficha do teclado ao PC. Volte a premi-la para repor as funções normais das teclas (F1-F12) de função melhorada, em vez das funções do Office.**

☛ **Nota: Se a função "Enviar" do Office que é activada pela tecla "F12" não funcionar: Na aplicação de correio electrónico, por exemplo o Microsoft Outlook, vá a Ferramentas\ Opções\ Formato do correio\ Formato da mensagem e anule a selecção das opções "Utilizar o Microsoft Word para editar mensagens de correio electrónico" e "Utilizar o Microsoft Word para ler mensagens de correio electrónico em texto formato."**

Guía de instalación rápida

Enhorabuena por la compra de este teclado Smart Office. Este teclado exclusivo destaca todas las funciones que utiliza en sus aplicaciones Office, colocándolas en la parte superior para un fácil acceso. Combina las aplicaciones de Microsoft Office, incluyendo Microsoft Word, Excel y PowerPoint. Asimismo, se incluyen teclas Multimedia y de Internet. Además, también tiene en cuenta el saludable concepto de movimiento mínimo del ratón y el diseño ergonómico. El teclado Smart Office hace que le lleve menos realizar el trabajo cotidiano.

Requisitos de sistema

- Sistema operativo Microsoft® Windows NT® 4.0, Windows® 95, Windows® 98, Windows® ME, Windows® 2000 o Windows®XP
- Unidad de CD-ROM (para funcionamiento de CD y Vídeo)
- Tarjeta de sonido estándar (para funcionamiento de Vídeo y CD)
- Puerto PS/2
- Microsoft® Office 97 o una versión posterior (Para las Teclas de aplicación Office y la Teclas de función mejoradas)
- Microsoft® Internet Explorer 5.0 o una versión posterior (para las teclas de Internet)
- Sistema que admita ACPI o APM II (para los botones de administración de energía)
- Placa base ATX y fuente de alimentación ATX (para los botones de administración de energía)

Instalación del hardware

1. Asegúrese de que el PC está apagado.
2. Enchufe el conector del teclado en el puerto PS/2 de teclado de su PC.
3. Inicie el PC, el sistema detectará automáticamente el teclado.

Instalación del software

1. Compruebe si en su sistema hay instalados otros controladores de teclado. De haberlos, elimínelos antes de instalar el controlador de teclado Smart Office.
2. Introduzca el disco del controlador en la unidad de CD-ROM de su equipo y ejecute el archivo "Autorun.exe".
3. Seleccione el controlador para la "Instalación mínima" o "Instalación típica" de acuerdo con su sistema operativo.
4. Siga las instrucciones en pantalla para completar el procedimiento de instalación. El controlador se instalará en C:\Program Files\keymaestro.
5. Una vez completada la instalación, reinicie el equipo para activar el software del teclado Smart Office.

Función de bloques de teclas rápidas

- Bloque Teclas de aplicación de Office : Word, Excel, PowerPoint and Calendar.
- Bloque Teclas de función mejorada : Office Wizard, Office integradas.
- Bloque Teclas de Internet : WWW, Correo electrónico, Atrás, Siguiente, Parar, Actualizar, Buscar, Mis favoritos.
- Bloque Teclas de aplicación : Mi PC, Calculadora, Cerrar sesión, Descanso, Alimentación.
- Bloque Teclas multimedia : Reproducir/Pausa, Parar, Subir volumen, Bajar volumen, Silencio, Anterior/Retroceso rápido, Siguiente/Avance rápido.
- Bloque Teclas de portapapeles : Cortar, Copiar, Pegar, Marcar, Atrás, Siguiente, Interruptor de aplicación, Cerrar, Rueda de desplazamiento.

☛ **Nota: La tecla predeterminada del Asistente de Office queda activada al conectar el conector del teclado al equipo. Púlsela de nuevo para devolver las teclas de Funciones mejoradas (F1-F12) a sus funciones normales, en vez de las funciones de Office.**

☛ **Nota: Si la función de Office "Enviar" en F12 no funciona, siga los pasos siguientes: En la aplicación de correo electrónico, como por ejemplo Microsoft Outlook, visite Herramientas\ Opciones\ Formato de correo\ Formato de mensaje y retire la marca de las opciones "Utilizar Microsoft Word para editar mensajes de correo electrónico" y "Utilizar Microsoft Word para convertir los mensajes de correo electrónico a RTF".**

快速安裝指南

恭喜您購買本公司智慧型 Office 鍵盤！這只鍵盤除了基本鍵盤的功能之外，附加了六個功能區塊，包含：Office 應用程式鍵，網際網路快捷鍵，應用程式鍵，多媒體快捷鍵，新增 F 功能鍵和剪貼簿功能鍵。這些功能區塊包含了您平時所使用的應用程式和 Office 基本功能，使您的鍵盤更快捷且功能性更強。只要輕輕的一按，您便可以快速鍵入應用程式中，讓您每日的使用更加便捷。智慧型 Office 鍵盤，助您事半功倍。

系統需求

- Microsoft® Windows NT® 4.0, Windows® 95, Windows® 98, Windows® ME, Windows® 2000 或 Windows®XP 作業系統
- 光碟機（播放音樂片與影音光碟片之用）
- 音效卡（播放音樂片與影音光碟片之用）
- Microsoft®Office 97 以上版本(Office 應用程式鍵和新增 F 功能鍵之用)
- Microsoft® Internet Explorer 5.0 以上版本（網際網路鍵之用）
- 系統需支援 ACPI 或 APM II（電源管理鍵之用）
- ATX 主機板與 ATX 電源供應器（電源管理鍵之用）
- PS/2 連接埠

硬體安裝

1. 請將電腦關機。
2. 請將鍵盤的插頭插入電腦的 PS/2 鍵盤連接埠中。
3. 將您的電腦重新開機即可。

軟體安裝

1. 在安裝本驅動程式前，請先檢查您的電腦中是否有其他的鍵盤驅動程式。如果有，起先移除。
2. 請將"KeyMaestro Input Device Driver"磁片放入您的軟式磁碟機中，並在"Autorun.exe"檔名上點選兩下以執行 。
3. 依據您的電腦作業系統選擇"最小安裝"或"標準安裝"。
4. 依螢幕指示完成安裝步驟。驅動程式將安裝於 C:\Program Files\keymaestro 路徑中。
5. 安裝完畢後，請重新開啓電腦，待驅動程式圖示出現在右下角的工作列中，即表示驅動程式載入成功。

快捷鍵說明

- Office 應用程式鍵 : Word, Excel, PowerPoint 和 Calendar。
- 新增 F 功能鍵 : Office Wizard 鍵和內嵌 Office 功能鍵。
- 網際網路快捷鍵 : 首頁,上一頁,下一頁,停止,重新整理,搜尋,我的最愛和郵件。
- 應用程式鍵 : 我的電腦,計算機,登出,睡眠鍵和電源鍵。
- 多媒體快捷鍵 : 播放/暫停,停止,提高音量,降低音量,靜音,上一首/倒轉,下一首/快轉。
- 剪貼簿功能鍵 : 剪下,複製,貼上,反白,上一頁,下一頁,應用程式切換鈕,關閉和 Scroll Wheel。

☛ 注意: 當您一將鍵盤插頭接上您的電腦後，Office Wizard 鍵即為啓動狀態。按一下 Office Wizard 鍵便可取消它的啓動狀態，您鍵盤上的內嵌 Office 功能鍵(F1-F12)即回歸其原始功能。

☛ 注意: 若您鍵盤 F12 的內嵌"Send"功能無法作用，請進入您的 e-mail 應用程式(如 Microsoft Outlook)中，點選 工具\選項\郵件格式\訊息格式，將"使用 Microsoft Word 來編輯電子郵件"和"使用 Microsoft Word 讀取 RTF 電子郵件訊息"的預設值取消即可。